

Az Éltető Kapcsolatok Közössége egyesület alapszabálya

Elhatározva az **Éltető Kapcsolatok Közössége** egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **Éltető Kapcsolatok Közössége**
2. Az egyesület rövidített elnevezése: **ÉKKŐ Egyesület**
3. Az egyesület angol nyelvű elnevezése: **Community of Life-Enhancing Relationships**
4. Az egyesület rövidített angol nyelvű elnevezése: **CoolER**

5. Az egyesület székhelye: **3528 Miskolc, Körös utca 3.**

6. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

7. Az egyesület honlapjának címe: www.eltetokapcsolatok.hu

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:
Segítő, értékmegőrző kapcsolatok kialakítása a kárpát-medencei magyar családok között.

2. Az egyesület tevékenysége:

Családokat segítő tevékenységek:

- **Családok számára nyújtandó segítségek és lehetőségek felkutatása, megszervezése.**
- **Segítő kapcsolat gyermeket nevelő szülőknek, időseknek, fogyatékkal élőknek.**
- **Gyermekes családok gyakorlati segítése.**
- **A családi értékek népszerűsítése.**

Generációk kapcsolódását segítő tevékenységek:

- **Nemzedékek közötti kommunikáció és kapcsolattartás ösztönzése. A generációk közötti párbeszédet és a kölcsönös megértést elősegítő események támogatása fiatalok és idősek együttes részvételével.**
- **Az idős emberek aktivitásának fokozása, társadalmi részvételük elősegítése.**
- **Családok, gyermekek, felnőttek és idős emberek szabadidejének hasznos és kreatív eltöltésének megszervezése.**

Kulturális, ismeretterjesztő tevékenységek:

- **Hagyományőrzés, hagyományok ismertetése és ápolása, családi szokások bemutatása.**
- **Kulturális, művészeti, zenei hagyományok ápolása és beépítése a fiatal generációk gondolkodásmódjába.**
- **Felnőttképzési tanfolyamok, tréningek, workshop-ok szervezése, megtartása.**
- **Kulturális programok, konferenciák szervezése és megvalósítása.**
- **Az önkéntes munka népszerűsítése.**

Baráti kapcsolódást segítő tevékenységek:

- **Családok találkozására, megismerkedésére, pihenésére alkalmas lehetőségek felkutatása, kapcsolataik segítése.**
- **Családok egymást ismerő és segítő közösséggé szervezése, a családok sajátos érdekeinek képviselése.**
- **Kapcsolatrendszer kialakítása a diaszpórában élő magyarokkal.**
- **Nemzetközi kapcsolatok építése, közös projektek megvalósítása más országbeli szervezetekkel.**
- **Helyi, régiós és az egész Kárpát-medencét érintő programok szervezése önkéntesek részvételével.**
- **Figyelemfelhívó és találkozási lehetőségeket szervező napok, határon innen és túl.**
- **Együttműködés mindazon szervezetekkel, amelyek az egyesület céljaival azonos célokat követnek.**

Egyéb tevékenységek:

Honlap üzemeltetése az egyesület tevékenységének bemutatására, a szívesség-cserén alapuló segítő és önkéntes tevékenység koordinálására.

III.**Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok**

Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogad el.

IV.**Tagdíj**

A közgyűlés hatáskörébe tartozóan, az Alapszabály X. fejezet 3. d.) pontja alapján dönt az éves költségvetés elfogadásáról, a tagdíj megállapításáról. Az egyesületi tagdíj mértéke egységesen 5 000 (azaz Ötezer) Ft/év.

Az éves tagdíjat az egyesület minden tagja köteles megfizetni. Az egyesületi tagdíj befizetési esedékessége a tárgyév március 31-e.

Az egyesületi tag tagdíjfizetési kötelezettségét – az Elnökség által kezelt házipénztárba történő befizetéssel, illetve forint készpénzátutalással, az egyesület bankszámlájára – teljesítheti.

A tagdíj befizetéséről az Elnökség igazolást állít ki, valamint az Alapszabály X. fejezet 15. a.) pontja értelmében – a vonatkozó pénzügyi előírások szerint – vezeti a tagdíjbevételek nyilvántartását.

V. A tagság

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
 - d./ A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.
2. Tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten megsérti, azokkal ellentétes magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. Elnökségi ülésre a kizárás kezdeményezőjét is meg kell hívni és meg kell hallgatni. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A

közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII. A tagok jogai

Az egyesület tagja jogosult:

- a./ az egyesület tevékenységében részt venni;
- b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
- c./ a közgyűlésen személyesen vagy meghatalmazott képviselője útján részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
- d./ az egyesület irataiba betekinteni;
- e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn;
- f./ más tag kizárását alapos indokkal kezdeményezni.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX. A tagok kötelezettségei

Az egyesület tagja:

- a./ nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét;
- b./ köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni;
- c./ köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani;
- d./ köteles lakcímét és elérhetőségét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X. Az egyesület szervezeti felépítése, működésének alapvető elvei és szabályai

1. Az egyesület szervezeti felépítése:
 - a./ központi vezető testületek: Közgyűlés, Elnökség;
 - b./ helyi csoportok.

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály megalkotása, elfogadása, módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;

- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
5. A Közgyűlés helyéről, idejéről, és annak napirendi pontjairól az Elnökség dönt. A Közgyűlést az elnök hívja össze szükség szerint, de legalább évente egyszer. A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve, ha azt a tagok legalább 1/10-e az ok és a cél megjelölésével kéri.

A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A Közgyűlési meghívó tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét és a megtárgyalandó napirendi pontokat. Az eredeti Közgyűlési meghívó tartalmazza az esetleges határozatképtelenség esetén tartandó megismételt Közgyűlés helyét és időpontját azzal, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A Közgyűlés indokolt esetben elektronikus hírközlő eszköz útján is megtartható.

A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, megismételt Közgyűlést kell tartani. A megismételt Közgyűlés legkorábban a határozatképtelen Közgyűlést követően, későbbi időpontra hívható össze. A megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha erre a tagok figyelmét előzetesen felhívták.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, vagy meghatalmazott képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

Az elektronikusan megtartott közgyűlés esetén az egyesület kijelölt vezető tisztségviselője vezeti le a döntéshozó szerv ülését és készíti el a döntéshozó szerv ülésének jegyzőkönyvét. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit is. Jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait. A jegyzőkönyvet az ülést levezető vezető tisztségviselő írja alá. Az egyesület vezető tisztségviselője köteles – a rendelkezésére álló elektronikus hírközlő eszköz vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz segítségével – megtenni mindent annak érdekében, hogy a tagok a döntéshozatallal összefüggő tájékoztatást és okiratokat megkapják, valamint a meghozott döntésekről tájékoztatást kapjanak.

8. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
9. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
10. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 15 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

11. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
12. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy a szervezet jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

13. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

14. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Lehőcz Monika Mária (1142 Budapest, Dorozsmai utca 113.)

Az elnökség tagjai: Szövérfi Melinda (540296 Marosvásárhely, Kárpátok sétánya 43/a)
Révész Melinda (2151 Fót, Tóth Árpád utca 81. B/3)

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

15. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h./ a tagság nyilvántartása;
 - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l./ a tag felvételéről való döntés.
 - m/ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
16. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá az elnökségi tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Az ülés indokolt esetben elektronikus hírközlő eszköz útján is megtartható.
- Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
17. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
- A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
18. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Helyi csoportok

19. Az Egyesület legalább 5 természetes személy tagja helyi csoportot hozhat létre.
20. Helyi csoportot meghatározott, legfeljebb négyéves időtartamra lehet létesíteni. Az időtartam lejártakor a csoport fennállása szintén legfeljebb négy évre korlátlan alkalommal meghosszabbítható. Helyi csoport létrehozásához, fennállásának meghosszabbításához a helyi csoport létesítő dokumentumának megalkotásához az elnökség jóváhagyása szükséges.
21. A helyi csoport az Egyesület nevét a "helyi csoportja" toldattal jogosult használni.
22. A helyi csoport szerveit és döntési mechanizmusát maga állapítja meg, határozatai a helyi csoport tagjaira irányadóak. A helyi csoportbeli tagságát az ügyek vitelére feljogosított tag kivételével bármely tag azonnali hatállyal, bármely okból, indokolás nélkül felmondhatja. A tag halála, illetve felmondása esetén a szerződés a többi taggal mindaddig hatályban marad, amíg a tagok száma 5 fő alá nem csökken. A helyi csoport gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem végezhet.
23. A helyi csoport taggyűlésének, vezetőségének, vagy bármely egységének a határozatai nem állhatnak ellentétben a jogszabályokkal, az Egyesület Alapszabályával, Szervezeti és Működési Szabályzatával, valamint az Egyesület egyéb szerveinek határozataival.
24. A helyi csoport nem jogi személy. A helyi csoport, illetve vezetője az Egyesület nevében kötelezettséget csak az Egyesület Elnökétől kapott írásbeli meghatalmazás alapján vállalhat. A helyi csoport érdekében az Egyesület arra jogosult képviselője által teendő kötelezettségvállalást ésszerű idővel korábban egyeztetni kell az Egyesület elnökével.
25. A helyi csoport éves tevékenységéről a következő év február 28-ig köteles írásbeli beszámolót benyújtani az elnökség részére.
26. A helyi csoportok felügyeletét az elnökség látja el.
27. A helyi csoportok együttműködési formákat alakíthatnak ki, erről és rendezvényeikről írásban tájékoztatják az elnökséget.

XI.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Ezennel igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Miskolc, 2021. február 5.

Lelöc Mounika
.....
aláírás

Tanú: *Tildy Ruki Borbála*
Lakcíme: *1148 Bp. Adria st. 1/A*
Személyi igazolvány száma: *354313 PA*

Tanú: *Tildy Péter*
Lakcíme: *1148 Bp. Adria st. 1/A*
Személyi igazolvány száma: *550414 MA*

MS